

PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

**-LAPORAN KINERJA SEKRETARIS-
SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA
TAHUN 2020**



DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2021

BAB I

PENDAHULUAN

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto, dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi selalu berusaha meningkatkan kinerja secara profesional dan proporsional, sejalan dengan Renstra yang telah ditetapkan.

Dalam Tahun 2020, secara umum dapat mewujudkan 4 (Empat) sasaran sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan, dari 4 (Empat) sasaran yang ditetapkan dalam perencanaan strategis. Indikator keberhasilan pencapaian pada umumnya tingkat capaiannya rata-rata 100%.

Sedang dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan, pada umumnya dapat diminimalkan hambatan yang ada dan untuk tahun mendatang Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto berusaha meningkatkan kinerja, guna lebih mengoptimalkan Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana yang ada.

Laporan Kinerja Per Sub Bagian OPD Dinas Tenaga Kerja ini merupakan bagian dari Implementasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi instansi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto, untuk meningkatkan kinerja organisasinya sesuai dengan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Kepemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (*Good Governance and Clean Government*).

Berikut ini perincian kinerja Sekretaris di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto :

TUGAS POKOK DAN FUNGSI SEKRETARIS

- 1) Sekretariat, mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Tenaga Kerja untuk mengkoordinasikan bidang-bidang dan memberikan pelayanan administratif serta teknis yang meliputi urusan umum, kepegawaian, penyusunan program dan keuangan.
- 2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat mempunyai fungsi :
 - a. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan rencana program, kegiatan dan anggaran;
 - b. Pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan;

- c. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, tata laksana dan hubungan masyarakat;
- d. Pelaksanaan koordinasi penataan organisasi;
- e. Pelaksanaan dan koordinasi pengelolaan dan pengamanan aset;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Tahun 2020:

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%
2	Terciptanya ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
3	Terciptanya sistem Perencanaan, Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan	Persentase Perencanaan Kinerja OPD Secara Optimal	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN			
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	70.000.000	PAPBD
2	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	4.500.000	PAPBD
3	Penyediaan alat tulis kantor	26.996.650	PAPBD
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	33.379.400	PAPBD
5	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	32.500.000	PAPBD
6	Penyediaan makanan dan minuman	6.637.500	PAPBD
7	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	21.000.000	PAPBD
8	Penyediaan jasa tenaga kerja	77.546.880	PAPBD
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR			
9	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	50.000.000	PAPBD
10	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	47.000.000	PAPBD
11	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	63.500.000	PAPBD
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN			
12	Penyusunan rencana tahunan dan pelaporan kinerja SKPD	4.882.850	PAPBD

	Penyusunan informasi dan data ketenagakerjaan dan ketransmigrasian	20.000.000	PAPBD
	Penyusunan survey kepuasan masyarakat pelayanan ketenagakerjaan	20.000.000	PAPBD

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kab. Mojokerto tahun 2020 adalah sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%	98,31%	98,31%
2	Terciptanya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	94,13%	94,13%
3	Terciptanya sistem Perencanaan, Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan	Persentase Perencanaan Kinerja OPD Secara Optimal	100%	100%	100%

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan tabel capaian kinerja diatas, Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kab. Mojokerto telah mencapai capaian kinerja sebesar 100% atau dalam realisasinya sesuai target yang telah ditentukan.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindaklanjut yaitu melakukan koordinasi dengan seluruh pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran yang cukup untuk mendukung tercapainya sasaran Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kab. Mojokerto

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....

.....

.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	LAPORAN KURANG BAIK
☐	LAPORAN SUDAH BAIK
☐	LAPORAN DIPERBAIKI
☐	REALISASI DITELITI ULANG
☐	CAPAIAN DITELITI ULANG
☐	LAIN LAIN

BAB III

PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN MOJOKERTO,



Drs. NUGRAHA BUDHI SULISTYA, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19690915 198903 1 003

SEKRETARIS,



TANTO SUHARIYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19690212 199703 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

**-LAPORAN KINERJA KEPALA BIDANG PERLUASAN KERJA
DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA-**

TAHUN 2020



DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN MOJOKERTO

TAHUN 2021

BAB I

PENDAHULUAN

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto, dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi selalu berusaha meningkatkan kinerja secara profesional dan proporsional, sejalan dengan Renstra yang telah ditetapkan.

Dalam Tahun 2020, secara umum dapat mewujudkan 4 (Empat) sasaran sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan, dari 4 (Empat) sasaran yang ditetapkan dalam perencanaan strategis. Indikator keberhasilan pencapaian pada umumnya tingkat capaiannya rata-rata 100%.

Sedang dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan, pada umumnya dapat diminimalkan hambatan yang ada dan untuk tahun mendatang Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto berusaha meningkatkan kinerja, guna lebih mengoptimalkan Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana yang ada.

Laporan Kinerja Per Sub Bagian OPD Dinas Tenaga Kerja ini merupakan bagian dari Implementasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi instansi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto, untuk meningkatkan kinerja organisasinya sesuai dengan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Kepemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (*Good Governance and Clean Government*).

Berikut ini perincian kinerja Kepala Bidang Perluasan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto :

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG PERLUASAN KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA

- 1) Bidang Perluasan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Tenaga Kerja meliputi penempatan tenaga kerja, perluasan kesempatan kerja dan transmigrasi.
- 2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Perluasan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan perencanaan program dan kegiatan;
 - b. Pelaksanaan informasi pasar kerja;
 - c. Pelaksanaan bursa kerja, penyuluhan dan bimbingan jabatan;
 - d. Pelaksanaan pelayanan antar kerja dalam negeri dan luar negeri;

- e. Pelaksanaan pembinaan dan pelayanan lembaga penempatan tenaga kerja dan bursa kerja khusus (BKK);
- f. Pelaksanaan pembinaan, monitoring, pengendalian dan pelayanan pengguna tenaga kerja asing;
- g. Pelaksanaan dan fasilitasi program penciptaan dan perluasan kesempatan kerja;
- h. Pelaksanaan fasilitasi transmigrasi;
- i. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan
- j. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Bidang Perluasan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja Tahun 2020:

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penempatan tenaga kerja	Persentase peningkatan jejaring informasi lowongan kerja pada perusahaan	14%
2	Terwujudnya pemanfaatan dana DBHCHT bagi masyarakat di lingkup tenaga kerja	Persentase masyarakat yang diberi pemanfaatan program DBHCHT	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PERLUASAN KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA			
1	Pengembangan kemampuan dan ketrampilan personalia dan pendamping TKA	8.176.000	PAPBD
2	Job Fair	-	PAPBD
3	Surveillance sertifikasi ISO 9001:2015	-	PAPBD
4	Pemberdayaan Tenaga Kerja Mandiri (TKM)	27.504.000	PAPBD
5	Fasilitasi Transmigrasi	63.132.300	PAPBD
PROGRAM PEMBINAAN LINGKUNGAN SOSIAL LINGKUP TENAGA KERJA			
6	Pelayanan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja bagi pencari kerja melalui penyuluhan/ penyebarluasan informasi bursa tenaga kerja (DBHCHT)	145.000.000	PAPBD
7	Pelayanan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja bagi pencari kerja melalui penyelenggaraan pameran kesempatan kerja (Job Fair) (DBHCHT)	150.000.000	PAPBD
8	Pelayanan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja bagi pencari kerja melalui fasilitasi penempatan tenaga kerja (DBHCHT)	175.000.000	PAPBD

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Bidang Perluasan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja tahun 2020 adalah sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya ketersediaan kesempatan kerja	Persentase peningkatan jejaring informasi lowongan kerja pada perusahaan	14%	16,10%	115,01%
2	Terwujudnya pemanfaatan dana DBHCHT bagi masyarakat di lingkup tenaga kerja	Persentase masyarakat yang diberi pemanfaatan program DBHCHT	100%	17,24%	17,24%

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan tabel capaian kinerja diatas, Kepala Bidang Perluasan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja telah mencapai capaian kinerja untuk :

1. Persentase Peningkatan Jejaring Informasi Lowongan Kerja pada Perusahaan dari target 14%, realisasi sebesar 16,10% sehingga capaian sebesar 115,01%.
2. Persentase masyarakat yang diberi pemanfaatan program DBHCHT dengan target 100%, realisasi adalah sebesar 17,24%. Hal ini disebabkan anggaran pelaksanaan program dan kegiatan terofocusing penanganan covid 19 dan terkendala Protokol Kesehatan untuk mencegah penularan Covid 19.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kinerja ditahun mendatang maka tetap perlu mempertahankan adanya langkah tindaklanjut yaitu melakukan koordinasi dengan seluruh pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran yang cukup untuk mendukung tercapainya sasaran Kepala Bidang Perluasan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....

.....

.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐

LAPORAN KURANG BAIK

☐

LAPORAN SUDAH BAIK

☐

LAPORAN DIPERBAIKI

☐

REALISASI DITELITI ULANG

☐

CAPAIAN DITELITI ULANG

☐

LAIN LAIN

BAB III

PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN MOJOKERTO,



Drs. NUGRAHA BUDHI SULISTYA, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19690915 198903 1 003

KEPALA BIDANG PERLUASAN KERJA DAN
PENEMPATAN TENAGA KERJA,



DWI YATNO, A.P, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19750221 199412 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

**-LAPORAN KINERJA KEPALA BIDANG HUBUNGAN
INDUSTRIAL-**

TAHUN 2020



DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN MOJOKERTO

TAHUN 2021

BAB I

PENDAHULUAN

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto, dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi selalu berusaha meningkatkan kinerja secara profesional dan proporsional, sejalan dengan Renstra yang telah ditetapkan.

Dalam Tahun 2020, secara umum dapat mewujudkan 4 (Empat) sasaran sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan, dari 4 (Empat) sasaran yang ditetapkan dalam perencanaan strategis. Indikator keberhasilan pencapaian pada umumnya tingkat capaiannya rata-rata 100%.

Sedang dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan, pada umumnya dapat diminimalkan hambatan yang ada dan untuk tahun mendatang Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto berusaha meningkatkan kinerja, guna lebih mengoptimalkan Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana yang ada.

Laporan Kinerja Per Sub Bagian OPD Dinas Tenaga Kerja ini merupakan bagian dari Implementasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi instansi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto, untuk meningkatkan kinerja organisasinya sesuai dengan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Kepemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (*Good Governance and Clean Government*).

Berikut ini perincian kinerja Kepala Bidang Hubungan Industrial di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto :

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL

- 1) Bidang Hubungan Industrial mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Tenaga Kerja meliputi persyaratan kerja dan pengupahan, kelembagaan hubungan industrial serta penyelesaian perselisihan.
- 2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Hubungan Industrial mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan penyusunan perencanaan program dan kegiatan;
 - b. Pelaksanaan verifikasi dokumen syarat kerja dan pengupahan;
 - c. Pelaksanaan pelayanan perjanjian kerja, peraturan perusahaan, perjanjian kerja bersama, perusahaan penyedia jasa pekerja serta pemborongan pekerjaan;

- d. Pelaksanaan fasilitasi pembentukan dan pemberdayaan lembaga kerjasama tripartit dan lembaga kerja sama bipartit di perusahaan;
- e. Pelaksanaan pencatatan serikat pekerja/serikat buruh;
- f. Pelaksanaan pelayanan perselisihan hubungan industrial;
- g. Pelaksanaan deteksi dini, mogok kerja, unjuk rasa dan penutupan perusahaan;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Bidang Hubungan Industrial Tahun 2020:

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terciptanya ketenangan dan kenyamanan bekerja dan berusaha bagi para pelaku industri sesuai peraturan ketenagakerjaan	Persentase perselisihan hubungan industrial yang diselesaikan	82%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL			
1	Peningkatan kinerja dewan pengupahan Kabupaten Mojokerto	50.350.000	PAPBD
2	Sosialisasi UMK dan UMSK	-	PAPBD
3	Pembinaan syarat kerja dan sistem outsourcing	-	PAPBD
4	Penanganan Kasus Perselisihan Hubungan Industrial	16.712.500	PAPBD
5	Peringatan Hari Buruh	-	PAPBD
6	Bimbingan teknis harmonisasi kelembagaan hubungan industrial	-	PAPBD
7	Pemberdayaan Lembaga Kerjasama (LKS) Tripartit	-	PAPBD
8	peningkatan layanan ketenagakerjaan melalui sistem informasi pengaduan perselisihan hubungan industrial (SI-PENGASIH)	50.000.000	PAPBD

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Bidang Hubungan Industrial tahun 2020 adalah sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Terciptanya ketenangan dan kenyamanan bekerja dan berusaha bagi para pelaku industri sesuai peraturan ketenagakerjaan	Persentase perselisihan hubungan industrial yang diselesaikan	82%	85,29%	104,02%

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan tabel capaian kinerja diatas, Kepala Bidang Hubungan Industrial telah mencapai capaian kinerja sebesar 100% atau dalam realisasinya sesuai target yang telah ditentukan..

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindaklanjut yaitu melakukan koordinasi dengan seluruh pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran yang cukup untuk mendukung tercapainya sasaran Kepala Bidang Hubungan Industrial.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....

.....

.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	LAPORAN KURANG BAIK
☐	LAPORAN SUDAH BAIK
☐	LAPORAN DIPERBAIKI
☐	REALISASI DITELITI ULANG
☐	CAPAIAN DITELITI ULANG
☐	LAIN LAIN

BAB III

PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.



KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN MOJOKERTO,
DISNAKER
Drs. NUGRAHA BUDHI SULISTYA, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19690915 198903 1 003

KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL,

SAIFULLAH ALI AKBAR, SE
Penata Tk.I
NIP. 19800909 201001 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

-LAPORAN KINERJA KEPALA BIDANG PELATIHAN-

TAHUN 2020



DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN MOJOKERTO

TAHUN 2021

BAB I

PENDAHULUAN

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto, dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi selalu berusaha meningkatkan kinerja secara profesional dan proporsional, sejalan dengan Renstra yang telah ditetapkan.

Dalam Tahun 2020, secara umum dapat mewujudkan 4 (Empat) sasaran sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan, dari 4 (Empat) sasaran yang ditetapkan dalam perencanaan strategis. Indikator keberhasilan pencapaian pada umumnya tingkat capaiannya rata-rata 100%.

Sedang dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan, pada umumnya dapat diminimalkan hambatan yang ada dan untuk tahun mendatang Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto berusaha meningkatkan kinerja, guna lebih mengoptimalkan Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana yang ada.

Laporan Kinerja Per Sub Bagian OPD Dinas Tenaga Kerja ini merupakan bagian dari Implementasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi instansi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto, untuk meningkatkan kinerja organisasinya sesuai dengan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Kepemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (*Good Governance and Clean Government*).

Berikut ini perincian kinerja Kepala Bidang Pelatihan di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto :

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG PELATIHAN

- 1) Bidang Pelatihan, mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Tenaga Kerja meliputi uji keterampilan dan sertifikasi, pelatihan ketenagakerjaan serta bina lembaga pelatihan.
- 2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pelatihan mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan perencanaan program dan kegiatan;
 - b. Pelaksanaan kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja, lembaga sertifikasi profesi (LSP), tempat uji kompetensi (TUK) dan lembaga lain dalam pelaksanaan uji keterampilan kerja (UKK) dan sertifikasi kompetensi kerja;
 - c. Pelaksanaan uji keterampilan kerja dan sertifikasi kompetensi kerja;
 - d. Pelaksanaan program pelatihan kerja;

- e. Pelaksanaan program pemagangan dalam dan luar negeri;
- f. Pelaksanaan pembinaan lembaga pelatihan kerja meliputi pembinaan program latihan, pembinaan pengelola dan pembinaan prasarana dan sarana lembaga pelatihan kerja;
- g. Pelaksanaan pemberian rekomendasi penerbitan uji lembaga pelatihan kerja swasta;
- h. Pelaksanaan pemberian tanda daftar lembaga pelatihan kerja di perusahaan;
- i. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Bidang Pelatihan Tahun 2020:

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terciptanya masyarakat/ pencari kerja yang memiliki keahlian dan kemampuan kerja	Persentase peningkatan pencari kerja yang dilatih	70%
2	Terwujudnya pemanfaatan dana DBHCHT bagi masyarakat di lingkup tenaga kerja	Persentase masyarakat yang diberi pemanfaatan program DBHCHT	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PELATIHAN			
1	Peningkatan ketrampilan dan kompetensi kerja masyarakat melalui uji ketrampilan kerja dan sertifikasi	94.230.700	PAPBD
2	Pembinaan kelembagaan lembaga pelatihan kerja (LPK)	7.410.000	PAPBD
3	Peningkatan ketrampilan kerja bagi masyarakat melalui pelatihan ketenagakerjaan	-	PAPBD (Refocusing)
4	Pembinaan pemagangan dalam negeri	35.000.000	PAPBD
5	Pelatihan (TMMD)	48.100.000	PAPBD
PROGRAM PEMBINAAN LINGKUNGAN SOSIAL LINGKUP TENAGA KERJA			
1	Pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat melalui pelatihan teknisi HP (DBHCHT)	85.000.000	PAPBD
2	Pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat melalui pelatihan tata rias (DBHCHT)	85.000.000	PAPBD
3	Pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat melalui pelatihan teknisi komputer (DBHCHT)	85.000.000	PAPBD
4	Pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat melalui pelatihan tata boga (DBHCHT)	70.000.000	PAPBD

4	Pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat melalui pelatihan ketrampilan menjahit (DBHCHT)	70.000.000	PAPBD
5	Pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat melalui pelatihan ketrampilan las (DBHCHT)	70.000.000	PAPBD

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Bidang Pelatihan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Terciptanya masyarakat/ pencari kerja yang memiliki keahlian dan kemampuan kerja	Persentase peningkatan pencari kerja yang dilatih	70%	70,04%	100,05%
2	Terwujudnya pemanfaatan dana DBHCHT bagi masyarakat di lingkup tenaga kerja	Persentase masyarakat yang diberi pemanfaatan program DBHCHT	100%	100%	100%

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan tabel capaian kinerja diatas, Kepala bidang Pelatihan telah mencapai capaian kinerja sebesar 100% atau dalam realisasinya sesuai target yang telah ditentukan..

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindaklanjut yaitu melakukan koordinasi dengan seluruh pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran yang cukup untuk mendukung tercapainya sasaran Kepala Bidang Pelatihan

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....

.....

.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

	LAPORAN KURANG BAIK
☐	LAPORAN SUDAH BAIK
☐	LAPORAN DIPERBAIKI
☐	REALISASI DITELITI ULANG
☐	CAPAIAN DITELITI ULANG
☐	LAIN LAIN

BAB III

PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.



KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN MOJOKERTO,

Drs. NUGRAHA BUDHISULISTYA, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19690915 198903 1 003



PII KEPALA BIDANG PELATIHAN,

MOKHAMAD SHOLIHIN, S.STP
Penata Tk.I
NIP. 19820414 20012 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

**-LAPORAN KINERJA KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN KESELAMATAN KERJA-**

TAHUN 2020



DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN MOJOKERTO

TAHUN 2021

BAB I

PENDAHULUAN

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto, dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi selalu berusaha meningkatkan kinerja secara profesional dan proporsional, sejalan dengan Renstra yang telah ditetapkan.

Dalam Tahun 2020, secara umum dapat mewujudkan 4 (Empat) sasaran sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan, dari 4 (Empat) sasaran yang ditetapkan dalam perencanaan strategis. Indikator keberhasilan pencapaian pada umumnya tingkat capaiannya rata-rata 100%.

Sedang dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan, pada umumnya dapat diminimalkan hambatan yang ada dan untuk tahun mendatang Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto berusaha meningkatkan kinerja, guna lebih mengoptimalkan Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana yang ada.

Laporan Kinerja Per Sub Bagian OPD Dinas Tenaga Kerja ini merupakan bagian dari Implementasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi instansi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto, untuk meningkatkan kinerja organisasinya sesuai dengan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Kepemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (*Good Governance and Clean Government*).

Berikut ini perincian kinerja Kepala Bidang Perlindungan dan Keselamatan Kerja di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mojokerto :

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BIDANG PERLINDUNGAN DAN KESELAMATAN KERJA

- 1) Bidang Perlindungan dan Keselamatan Kerja mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas Dinas Tenaga Kerja meliputi monitoring prasarana dan sarana, keselamatan dan kesehatan kerja serta perlindungan jaminan sosial.
- 2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Perlindungan dan Keselamatan Kerja mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan perencanaan program dan kegiatan;
 - b. Pelaksanaan monitoring perlindungan norma ketenagakerjaan dan perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Bidang Perlindungan dan Keselamatan Kerja Tahun 2020:

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya perlindungan tenaga kerja di perusahaan wilayah Kabupaten Mojokerto	Persentase perusahaan yang dimonitor	80%
2	Meningkatnya pemahaman peraturan ketenagakerjaan di perusahaan	Jumlah perusahaan yang dimonitoring dan sosialisasi pekerja perempuan dan anak dari bentuk pekerjaan terburuk	20 perusahaan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN KESELAMATAN KERJA			
1	Peningkatan perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja	27.262.750	PAPBD
2	Monitoring perlindungan jaminan sosial ketenagakerjaan di perusahaan	26.688.950	PAPBD
3	Monitoring sarana dan prasarana di perusahaan	21.375.000	PAPBD
4	Monitoring dan sosialisasi penggunaan pekerja perempuan dan anak	25.000.000	PAPBD

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Bidang Perlindungan dan Keselamatan Kerja tahun 2020 adalah sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Terwujudnya perlindungan tenaga kerja di perusahaan wilayah Kabupaten Mojokerto	Persentase perusahaan yang dimonitor	70%	59,53%	85,04%
2	Meningkatnya pemahaman peraturan ketenagakerjaan di perusahaan	Jumlah perusahaan yang dimonitoring dan sosialisasi pekerja perempuan dan anak dari bentuk pekerjaan terburuk	20 perusahaan	20 perusahaan	100%

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan tabel capaian kinerja diatas, Kepala Bidang Perlindungan dan Keselamatan Kerja telah mencapai capaian kinerja antara lain :

1. Persentase perusahaan yang dimonitor dengan target 80%, realisasi adalah sebesar 59,53%. Hal ini disebabkan anggaran pelaksanaan program dan kegiatan terofocusing penanganan covid 19 dan terkendala Protokol Kesehatan untuk mencegah penularan Covid 19.
2. Jumlah perusahaan yang dimonitoring dan sosialisasi pekerja perempuan dan anak dari bentuk pekerjaan terburuk dengan target 20 perusahaan dan realisasi 20 perusahaan sehingga persentase capaian adalah 100%

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kinerja ditahun mendatang maka perlu ada langkah tindaklanjut yaitu melakukan koordinasi dengan seluruh pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran yang cukup untuk mendukung tercapainya sasaran Kepala Bidang Perlindungan dan Keselamatan Kerja.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....

.....

.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	LAPORAN KURANG BAIK
☐	LAPORAN SUDAH BAIK
☐	LAPORAN DIPERBAIKI
☐	REALISASI DITELITI ULANG
☐	CAPAIAN DITELITI ULANG
☐	LAIN LAIN

BAB III

PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN MOJOKERTO,



Drs. NUGRAHA BUDHI SULISTYA, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19690915 198903 1 003

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
KESELAMATAN KERJA,



Drs. NURIL HUDA PRAKOSA
Penata Tk.I
NIP. 19671018 199803 1 009